VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ

Şirket Unvanı:	FİVA ENERJİ A. Ş.
Adresi:	CUMHURİYET MAH. HAYDAR ALİYEV CAD. NO:8 ALP YALISI SARIYER/İSTANBUL
KEP:	fivaenerji@hs01.kep.tr
E-posta:	muhasebe@fivaenerji.com.tr
Web:	https://www.fivaenerji.com.tr
Telefon:	0212 6747176

VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU HAKKINDA BİLGİLENDİRME

6698 sayılı Kanun'un **11. maddesi** uyarınca, "ilgili kişi" olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Başvuru Sahibi"), kendileriyle ilgili verilerin işlenmesine dair belirli haklar ve taleplerde bulunma yetkisi tanınmıştır. İşbu başvuru formu; veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimiz ile olan hukuki ilişkinizi netleştirmek, varsa Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak tespit etmek ve Kanun'un **13. maddesi** gereğince başvurunuza en doğru şekilde ve **yasal süresi (30 gün)** içerisinde cevap verebilmek amacıyla hazırlanmıştır.

Şirketimizin, Kanun'un **12. maddesi** kapsamındaki **veri güvenliğini sağlama** ve kişisel verilerin yetkisiz kişilerle paylaşılmasını (hukuka aykırı veri aktarımı) önleme yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu yükümlülük çerçevesinde, başvuruyu yapan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığının teyidi (kimlik ve yetki tespiti) için Şirketimiz tarafından ek bilgi ve belgeler (nüfus cüzdanı sureti vb.) talep edilebilir.

Kanun'un **4. maddesinde** düzenlenen **"doğru ve gerektiğinde güncel olma"** ilkesi uyarınca; Başvuru Sahibi tarafından paylaşılan bilgilerin yanlış, eksik veya güncel olmaması ya da başvurunun yetkisiz şekilde yapılması durumunda, söz konusu hatalı beyanlardan kaynaklanabilecek tüm hukuki sorumluluk Başvuru Sahibi'ne aittir

1. **KVKK'nın 11. Maddesi Çerçevesinde Başvuru Hakkının Kapsamı**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Kanun) **11. maddesi** uyarınca, kişisel verisi işlenen her gerçek kişi (ilgili kişi), veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili aşağıdaki hakları kullanabilir:

- **Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme:** Kendisine ait verilerin sistemde kayıtlı olup olmadığını sorgulayabilir.
- **Bilgi talep etme:** Eğer kişisel verileri işlenmişse, bu işleme faaliyetine ilişkin detaylı bilgi isteyebilir.
- **İşlenme amacını ve uygunluğunu denetleme:** Verilerin hangi amaçla işlendiğini ve bu amacına uygun şekilde kullanılıp kullanılmadığını öğrenme hakkına sahiptir.
- **Aktarılan kişileri bilme:** Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı **üçüncü kişileri öğrenme** hakkı bulunur.
- **Düzeltme isteme:** Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların **düzeltilmesini** isteyebilir.
- **Silme veya yok edilmesini isteme:** Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar (işlemeyi gerektiren sebeplerin ortadan kalkması) çerçevesinde verilerinin **silinmesini veya yok edilmesini** talep

edebilir.

- **Üçüncü kişilere bildirim yapılmasını isteme:** Verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesi durumunda, bu işlemlerin verilerin aktarıldığı **üçüncü kişilere de bildirilmesini** isteyebilir.
- **Otomatik sistem analizlerine itiraz etme:** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına (örneğin olumsuz bir kredi puanlaması) itiraz etme hakkı vardır.
- **Zararın giderilmesini talep etme:** Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle bir zarara uğranması hâlinde, bu **zararın tazmin edilmesini** isteyebilir.

1. **Hak Arama Yöntemi ve Süreç**

İlgili kişiler bu haklarını kullanmak için şu prosedürü izlemelidir:

1. **Veri Sorumlusuna Başvuru:** İlgili kişi, taleplerini öncelikle veri sorumlusuna yazılı olarak veya Kurulun belirlediği yöntemlerle iletmek zorundadır.
2. **Cevap Süresi:** Veri sorumlusu, bu başvuruları talebin niteliğine göre en kısa sürede ve **en geç 30 gün içinde** ücretsiz olarak sonuçlandırmalıdır.
3. **Kurula Şikâyet:** Başvurunun reddedilmesi, cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hâlinde; ilgili kişi veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren **30** ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren **60 gün** içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyette bulunabilir

3. Başvuruda bulunması zorunlu unsurlar şunlardır:

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza.
- T.C. vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu ve pasaport/kimlik numarası.
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi.
- Varsa bildirime esas e-posta adresi, telefon ve faks numarası.
- Talep konusu.

4. Başvuruların Değerlendirilmesi Ve Süresi

- **Kimlik Doğrulama:** İşletme, başvuran kişinin gerçekten ilgili kişi olup olmadığını tespit etmek amacıyla ek bilgi ve belge talep edebilir.
- **Süre:** İşletme, başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç **otuz gün** içinde sonuçlandırır.
- **Ücretlendirme:** Başvuruların sonuçlandırılması kural olarak ücretsizdir. Ancak işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücret (10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL, CD/Flash bellek maliyeti vb.) talep edilebilir. Başvurunun işletmenin hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret iade edilir.

5. Cevap Ve Bildirim Süreci

İşletme, talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder. Cevap ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilir. Talebin kabul edilmesi hâlinde işletme gereğini derhal yerine getirir.

6. İstisnalar (Haklarin Kullanilamayacaği Haller)

Kanun'un 28. maddesi uyarınca; verilerin anonim hale getirilerek istatistiksel amaçla işlenmesi, sanat ve tarih gibi amaçlarla işlenmesi veya yargı makamlarının görevine giren hallerde ilgili kişi hakları (zararın giderilmesi hariç) ileri sürülemez.

VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

1. GENEL AÇIKLAMA

Kanun'un 11. maddesi uyarınca herkes, veri sorumlusu sıfatıyla **Şirket** bünyesinde işlenen kişisel verileri hakkında bilgi alma ve kontrol sağlama hakkına sahiptir. Kanun'un 13. maddesi gereğince, bu haklara ilişkin taleplerin Şirketimize yazılı olarak veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle iletilmesi gerekmektedir.

2. BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER

(Tebliğ uyarınca doldurulması zorunlu alanlardır)

- **Adı Soyadı:**
- **T.C. Kimlik No:** ***(Yabancılar için Uyruğu ve Pasaport No)*****:**
- **Tebligata Esas Yerleşim/İş Yeri Adresi:**
- **Bildirime Esas E-Posta Adresi:**
- **Telefon / Faks Numarası:**
- **Şirketimizle olan ilişkiniz:** ***(Müşteri, çalışan, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, ziyaretçi vb.)***

3. TALEP KONUSU (Kanun Md. 11 Kapsamındaki Haklar)

(Lütfen Şirketimizden talep ettiğiniz hususu/hususları aşağıda işaretleyiniz)

[ ] Şirketinizin hakkımda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek istiyorum. (Md. 11/1-a)

[ ] Eğer kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep ediyorum. (Md. 11/1-b)

[ ] Kişisel verilerimin işlenme amacını ve bu amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum. (Md. 11/1-c)

[ ] Kişisel verilerimin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilmek istiyorum. (Md. 11/1-ç)

[ ] Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini talep ediyorum. (Md. 11/1-d)

[ ] Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini talep ediyorum. (Md. 11/1-e)

[ ] Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istiyorum. (Md. 11/1-f)

[ ] İşlenen verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhime bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz ediyorum. (Md. 11/1-g)

[ ] Kişisel verilerimin kanuna aykırı işlenmesi sebebiyle uğradığım zararın giderilmesini talep ediyorum. (Md. 11/1-ğ)

Talep Detayları: ***(Lütfen talebinizi ve varsa eklemek istediğiniz bilgi/belgeleri detaylıca belirtiniz)*****:**

4. CEVABIN TARAFINIZA BİLDİRİLME YÖNTEMİ

[ ] Adresime posta yoluyla gönderilmesini istiyorum.

[ ] E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

[ ] Elden teslim almak istiyorum. *(Vekaleten teslim alınacaksa noter tasdikli vekaletname veya yetki belgesi ibraz edilmelidir)*.

5. BAŞVURU YÖNTEMLERİ

Tebliğ uyarınca başvurunuzu şu kanallardan birini kullanarak iletebilirsiniz:

Yazılı ve Islak İmzalı: Şirket adresine şahsen veya noter vasıtasıyla**.**

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP): Şirket adresine.

Güvenli Elektronik İmza / Mobil İmza: İmzalı dilekçenizi **Şirket** E-posta Adresine göndererek.

Sistemde Kayıtlı E-posta: Daha önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden **Şirket** E-posta Adresine.

Beyan: İşbu başvuru formunda belirttiğim taleplerimin Kanun'un 13. maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim. Şirketiniz tarafından başvurumu sonuçlandırabilmek adına ek bilgi talep edilebileceğini, başvurumun niteliğine göre en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak cevaplanacağını (maliyet gerektirmesi halinde Kurul tarifesine göre ücret alınabileceğini) anladığımı beyan ederim**.**

Başvuru Sahibi (İlgili Kişi)

Adı Soyadı:

İmza: ***(Sadece yazılı başvurular için)***

Tarih: